

**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2021 rok:**

1. *Nazwa organizacji, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji:*

**Dzielo Pomocy św. Ojca Pio**  
**ul. Loretańska 11**  
**31-114 Kraków**  
NIP: 676-228-16-50; KRS: 0000217272

Dzielo Pomocy św. Ojca Pio (dalej – *Dzielo*) jest wewnętrzną nie posiadającą osobowości prawnej jednostką kościelnej osoby prawnej Zakonu Braci Mniejszych Kapucynów – Prowincja Krakowska. *Dzielo* posiada status organizacji pożytku publicznego.

2. *Czas trwania działalności jednostki:*

Czas trwania działalności - nieograniczony.

3. *Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym:*

01.01.2021 – 31.12.2021

4. *Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:*

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności w przyszłości. Nie są znane i nie istnieją okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania działalności.

5. *Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:*

- a) Przyjęto zasady rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie uregulowanym w ustawie z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości.
- b) Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

- c) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne zostały wycenione wg wartości księgowej, tj. wartości początkowej pomniejszonej o dotychczasowe umorzenie. oraz odpisy aktualizacyjne. Odpisy amortyzacyjne od środków trwałych o wartości powyżej 10.000 zł dokonuje się mając na uwadze ekonomiczną użyteczność z uwzględnieniem zasad i z zastosowaniem poszczególnych stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe o niskiej wartości, tj. do 10.000 zł, były umarżane i amortyzowane w 100% w momencie oddania ich do użytkowania, kierując się zasadą istotności.
- d) Rzeczowe aktywa obrotowe wyceniono w cenach nabycia.
- e) Należności i zobowiązania wprowadzone są do ksiąg w wartościach nominalnych. Należności i zobowiązania są wycenione na dzień bilansowy w kwotach wymagających zapłaty.
- f) Krótkoterminowe aktywa finansowe wyceniono w wartościach nominalnych.
- g) Koszty ewidencjonuje się w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym (konta zespołu „4” i „5”). Nie dokonano zmian metod wyceny.
- h) Dane liczbowe zapewniają porównywalność. Po dniu bilansowym nie wystąpiły wydarzenia dotyczące lat ubiegłych.
- i) Przyjęto zasady rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie uregulowanym w ustawie z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości w szczególności z zastosowaniem art. 46 ust. 5 pkt 6, art. 47 ust. 4 pkt 6, art. 48 ust. 5 zgodnie z załącznikiem nr 6.

Kraków, 30.03.2022

Główna Księgowa:

Katarzyna Duda

Dyrektor - br. Jacek Waligóra

Z-ca Dyrektora – Jolanta Kaczmarczyk

Członek zarządu – br. Konrad Baran