

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2019 rok:

1. *Nazwa organizacji, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji:*

Dzielo Pomocy św. Ojca Pio
ul. Loretańska 11
31-114 Kraków
NIP: 676-228-16-50; KRS: 0000217272

Dzielo Pomocy św. Ojca Pio (dalej – *Dzielo*) jest wewnętrzną nie posiadającą osobowości prawnej jednostką kościelnej osoby prawnej Zakonu Braci Mniejszych Kapucynów – Prowincja Krakowska. *Dzielo* posiada status organizacji pożytku publicznego.

2. *Czas trwania działalności jednostki:*
Czas trwania działalności - nieograniczony.
3. *Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym:*
01.01.2019 – 31.12.2019
4. *Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:*

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności w przyszłości. Nie są znane i nie istnieją okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania działalności. Na dzień dzisiejszy trudno jest określić wpływ pandemii koronawirusa na przychody organizacji, biorąc jednak pod uwagę posiadane finanse, działanie organizacji jest niezagrażone.

5. *Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:*
 - a) Przyjęto zasady rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie uregulowanym w ustawie z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości.
 - b) Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

- c) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne zostały wycenione wg wartości księgowej, tj. wartości początkowej pomniejszonej o dotychczasowe umorzenie. oraz odpisy aktualizacyjne. Odpisy amortyzacyjne od środków trwałych o wartości powyżej 10.000 zł dokonuje się mając na uwadze ekonomiczną użyteczność z uwzględnieniem zasad i z zastosowaniem poszczególnych stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe o niskiej wartości, tj. do 10.000 zł, były umarżane i amortyzowane w 100% w momencie oddania ich do użytkowania, kierując się zasadą istotności.
- d) Rzeczowe aktywa obrotowe wyceniono w cenach nabycia.
- e) Należności i zobowiązania wprowadzone są do ksiąg w wartościach nominalnych. Należności i zobowiązania są wycenione na dzień bilansowy w kwotach wymagających zapłaty.
- f) Krótkoterminowe aktywa finansowe wyceniono w wartościach nominalnych.
- g) Koszty ewidencjonuje się w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym (konta zespołu „4” i „5”). Nie dokonano zmian metod wyceny.
- h) Dane liczbowe zapewniają porównywalność. Po dniu bilansowym nie wystąpiły wydarzenia dotyczące lat ubiegłych.
- i) Przyjęto zasady rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie uregulowanym w ustawie z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości w szczególności z zastosowaniem art. 46 ust. 5 pkt 6, art. 47 ust. 4 pkt 6, art. 48 ust. 5 zgodnie z załącznikiem nr 6.

Kraków, 11.05.2020

Sporządził: Katarzyna Duda

Dyrektor - br. Grzegorz Marszałkowski

Z-ca Dyrektora – Jolanta Kaczmarczyk

Członek zarządu – Justyna Nosek

Członek zarządu – br. Dariusz Mazur